

**YÜKSEKÖĞRETİM KURULU  
BAŞKANLIĞI**

**YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI  
FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA  
REHBERİ**

2019 YILI

T.C  
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN  
ÜNİVERSİTESİ

2019  
BİRİM FAALİYET RAPORU

(ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE  
BAŞKANLIĞI)

## İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	
4- İnsan Kaynakları .....	
5- Sunulan Hizmetler .....	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	
D- Diğer Hususlar .....	
II- AMAÇ ve HEDEFLER .....	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler .....	
C- Diğer Hususlar .....	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	
A- Mali Bilgiler .....	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	
3- Mali Denetim Sonuçları .....	
4- Diğer Hususlar .....	
B- Performans Bilgileri .....	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	
2- Performans Sonuçları Tablosu .....	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	
A- Üstünlükler .....	
B- Zayıflıklar .....	
C- Değerlendirme .....	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	

## **BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU**

2019 Yılı sonu itibariyle üniversitemiz 8 Fakülte, 6 Yüksekokul, 6 Meslekyüksekokulu, 3 Enstitü ile toplam 12608 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetine devam etmektedir. Birimimizin amacı ise Üniversitemizde bulunan öğrencilerimize bu çerçeveler dahilinde eğitim ve öğretimlerine destek vermektir. Bilime Katkı amaçlarının yanında bulunduğumuz yörenin sosyal, ekonomik ve kültürel açıdan kalkınmasına katkı sağlamayı da amaçlamaktadır.

**Adı Soyadı**

**Unvanı**

**İmza**

## I- GENEL BİLGİLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 19 uncu maddesi “a) Genel bilgiler: Bu bölümde, idarenin misyon ve vizyonuna, teşkilat yapısına ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile ilgili bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere kısaca yer verilir.

### A. Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Üniversitemizde öğrenim hayatını sürdüren bütün öğrencilerin mutlu ve verimli bir öğrenim hayatı sürdürebilmeleri için yasalar ve ilgili mevzuat çerçevesinde, kendilerine hizmetin ulaşmasında en uygun teknolojiyi kullanmak suretiyle en kaliteli hizmeti en kısa sürede vermek.

#### Vizyon

Kurumsal kimliğimize sadık kalarak, belirlenen ilke ve hedefler doğrultusunda, ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak elektronik ortamda hizmet sunmak

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- 1-Üniversitede eğitim-öğretime hak kazanan öğrencilerin kayıtları,
- 2-Kimlik kartları tanzim ve tasdiki,
- 3-Askerliklerinin tecili,
- 4-Dosyalarının tutulması ve diplomalarının düzenlenmesi,
- 5-Bu görevler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

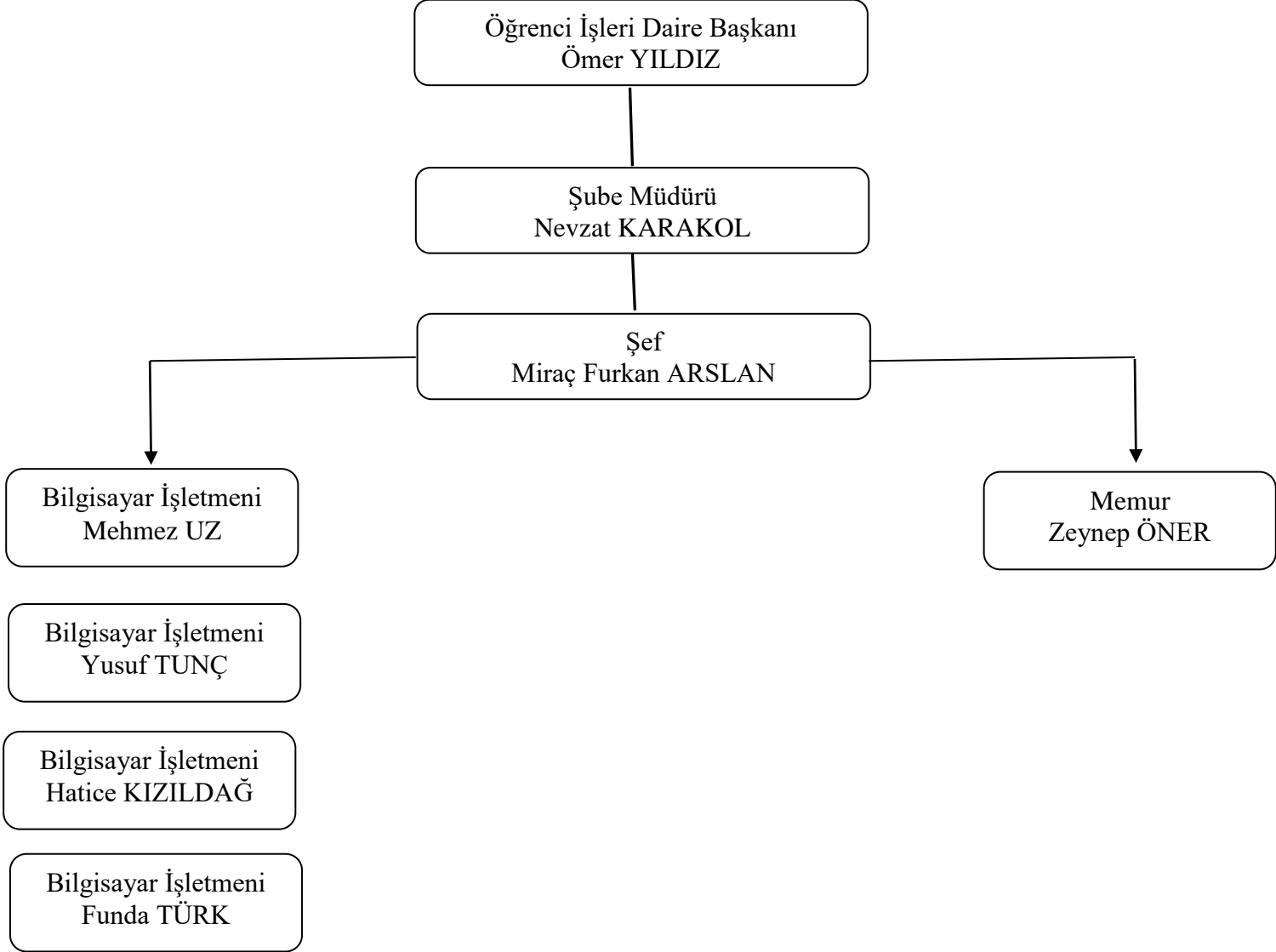
## 1.5. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

### Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

	Kapasitesi					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251+
Toplantı Salonu						
Seminer Salonu						
Konferans Salonu						
Toplam	0	0	0	0	0	0

## 2- Örgüt Yapısı

Birimimiz Daire Başkanlığı, bünyesinde 1 Daire Başkanı, 1 Şube Müdürü, 1 Şef, 1 Memur, 4 Bilgisayar İşletmeni görev yapmaktadır.



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1. Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2019 (Adet)
Sunucular	0
Masaüstü Bilgisayar	15
Dizüstü Bilgisayar	2
Tablet Bilgisayar	0
Projeksiyon	0
Slayt Makinesi	0
Tepegöz	0
Yazıcı	16
Baskı Makinesi	0
Fotokopi Makinesi	1
Faks	0
Fotoğraf Makinesi	1
Kameralar	0
Televizyonlar	1
Tarayıcılar	0
Akıllı Tahta	0
Diğer	0
<b>TOPLAM</b>	<b>36</b>

#### 3.2. Kullanılan yazılımlar

Birim Adı	Kullanılan Yazılım Programları
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Proliz

### 3.3. Kütüphane Kaynakları

#### Kütüphane Kaynakları

Kaynak Türü	2019 Yılında Alınan Kütüphane Kaynakları			Toplam Kütüphane Kaynakları		
	Basılı	Elektronik	Toplam	Basılı	Elektronik	Toplam
Kitap sayısı						
Basılı ve veri tabanında yer alan süreli yayın sayısı						
Abone olunan süreli yayın sayısı						
Abone olunan verry tabanı sayısı						
Yazma Eser						
<b>Toplam</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 4- İnsan Kaynakları

#### 4.2. İdari Personel Kadro Dağılımı

##### İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2018	2019
Genel İdare Hizmetleri	9	8
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Teknik Hizmetleri Sınıf		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		
Din Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetli		
<b>Toplam</b>	<b>9</b>	<b>8</b>



#### 4.2.1.Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

##### Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı			Toplam Personele Oranı(%)
	K	E	Toplam	
Genel İdari Hizmetler				
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
Teknik Hizmetler Sınıfı				
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı				
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
Din Hizmetleri Sınıfı				
Yardımcı Hizmetler Sınıfı				
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

#### 4.2.2.İdari Personelin Eğitim Durumu

##### İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	0	0	2	4	2	8
Yüzde (%)	0	0	%25	%50	%25	%100

#### 4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Memuriyete başlama tarihi baz alınacaktır.

##### İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
<b>Toplam Kişi Sayısı</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>8</b>
<b>Yüzde (%)</b>	<b>%12,5</b>	<b>0</b>	<b>%12,5</b>	<b>%12,5</b>	<b>%12,5</b>	<b>%12,5</b>	<b>0</b>	<b>%12,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>%25</b>	<b>%100</b>

#### 4.2.4.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

##### İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	0	0	1	1	2	2	0	0	0	2	0	0	8
Yüzde (%)	0	0	%12,5	%12,5	%25	%25	0	0	0	%25	0	0	%100

## 5- Sunulan Hizmetler

### 5.1- Eğitim Hizmetleri

#### 5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim/Bölüm Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	2866	2819	5685	347	314	661	3133	3213	6346
Yüksekokullar	510	666	1176	402	360	762	1026	912	1938
Enstitüler	420	280	700	0	0	0	420	280	700
Meslek Yüksekokulları	1477	1190	2667	526	431	957	1621	2003	3624
<b>Toplam</b>	<b>5273</b>	<b>5495</b>	<b>10228</b>	<b>1180</b>	<b>1105</b>	<b>2380</b>	<b>6200</b>	<b>6408</b>	<b>12608</b>

#### 5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler	110	119	229	57	69	126	355	%2,8
Yüksekokullar	17	52	69	25	50	75	144	%1,1

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

### 5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	1130	1045	85	%92,47
Yüksekokullar	385	371	14	%96,36
Meslek Yüksekokulları	1530	1260	270	%82,35
<b>Toplam</b>	<b>3045</b>	<b>2676</b>	<b>369</b>	<b>%87,88</b>

### 5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Toplam
		Tezli	Tezsiz	
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	BİYOLOJİ	9	--	9
	FİZİK	14	--	14
	İLKÖĞRETİM	2	--	2
	KİMYA	19	--	19
	MATEMATİK	63	--	63
	FEN	82	--	82
SOSYAL BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	COĞRAFYA	46	--	46
	FELSEFE VE DİN	35	--	35
	İKTİSAT	37	--	37
	SINIF	3	--	3
	SOSYAL	0	--	0
	İŞLETME	48	--	48
	RUS DİLİ	8	--	8
	TÜRKÇE	80	--	80
	TARİH	72	--	72
	TEMEL İSLAM	79	--	79
	TÜRK DİLİ	44	--	44
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	BEDEN EĞİTİMİ	33	--	33
<b>TOPLAM</b>		<b>674</b>		<b>674</b>

### 5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Okulları

Okul	Bölüm	Kız	Erkek	Toplam
<b>ECZACILIK FAKÜLTESİ</b>	Eczacılık	7	11	18
<b>EĞİTİM FAKÜLTESİ</b>	İlköğretim Matematik	0	5	5
	Bilg. ve Öğr. Tekn	2	8	10
	Fen Bilgisi	2	3	5
	Okul Öncesi	6	4	10
	PDR	3	5	8
	Sınıf	9	3	12
	Sosyal Bilgiler	2	6	8
	Türkçe	0	1	1
<b>FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ</b>	Rus Dili	1	10	11
	Tarih	1	4	5
	Kimya	0	0	0
	Türk Dili	0	2	2
<b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b>	İktisat	2	7	9
	İşletme	3	7	10
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	2	9	11
<b>İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ</b>	İslami İlimler	2	84	86
<b>SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ</b>	Iktisat	0	0	0
	Temel İslam Bilimleri	0	2	2
	Rus Dili	2	2	4
	Sınıf	1	0	1
	Tarih	1	1	2
<b>SAĞLIK YÜKSEKOKULU</b>	Hemşirelik	0	2	2
<b>YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU</b>	Mütercim-Tercümanlık	1	3	4
<b>BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU</b>	Spor Yöneticiliği	0	4	4
<b>MYO</b>	İşletme Yönetimi	0	0	0
	Makine	0	0	0
	Elektrik	0	0	0
	Organik Tarım	1	1	2
<b>SHMYO</b>	İlk ve Acil Yardım	1	2	3
	Çocuk Gelişimi	1	0	1
<b>TOPLAM</b>		<b>50</b>	<b>186</b>	<b>236</b>

## 5.2-İdari Hizmetler

Bu kısımda idarenin veya harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki "Faaliyet ve Proje Bilgileri" başlığı altında yer alacaktır.

## 5.3-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2019 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Birim atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

**2019 yılı içerisinde biriminiz yönetimi ile ilgili yeniliklere, birim kalitesinin artırılması için yapılanlara ve Üniversitemiz İç Kontrol Uyum eylem Planı kapsamında gerçekleştirdiğiniz iyileştirmelere yer verilecektir.Temelde yönetim ve iç kontrol sisteminizin bir değerlendirilmesinin yapılması istenmektedir**

İç kontrol sistemi başlığı altında hem yönetsel faaliyetlere ve idari denetimlere hem de mali süreçte periyodik ya da dönemsel olarak yapılmış olan iç ve dış denetimlere yer verilecektir.

### D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi

**Amaç ve hedefler:** Bu bölümde, idarenin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

## A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

(Stratejik plan yapan idareler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Bu bölümde birimin, 2019-2023 Üniversitemiz Stratejik Planında sorumlu tutulduğu stratejik amaç ve hedefleri yer alacaktır. Performans göstergeleri tablolarında biriminizle ilgili tablodaki amaç ve hedef yazılacaktır.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç 1	Hedef 1-
	Hedef 2-
Stratejik Amaç 2	Hedef 1 -
	Hedef 2-

## B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

## C. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

( Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....

c) Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir. )

## A- Mali Bilgiler

( Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

### 1-Bütçe Uygulama Sonuçları

#### 1.1-Bütçe Giderleri

##### Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

NO	GİDER TÜRLERİ	2019 YILI KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	YILSONU ÖDENEĞİ	TOPLAM HARCAMA	HARCAMA ORANI
01	PERSONEL GİDERLERİ						
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ						
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ				2178	1812	%83
05	CARİ TRANSFERLER						
06	SERMAYE GİDERLERİ						
	<b>GENEL TOPLAM</b>						

#### 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

## 1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	--
Konferans	--
Panel	--
Seminer	--
Açık Oturum	--
Söyleşi	--
Tiyatro	--
Konser	--
Sergi	--
Turnuva	--
Teknik Gezi	--
Eğitim Semineri	--

## 1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	--
Ulusal Makale	--
Uluslararası Bildiri	--
Ulusal Bildiri	--
Kitap	--

## 2- Performans Sonuçları Tablosu

Bu bölümde biriminizin 2019 yılı faaliyetleri ile Üniversitemiz stratejik planı arasında bir bağ kurmanız ve bu faaliyetlerin maliyetlerini performans sonuçları tablosunda göstermeniz beklenmektedir.

2019 Hedef sütunundaki veriler 2019-2023 stratejik planına göre strateji geliştirme daire başkanlığı tarafından verilmiştir. Sorumlu birimler tablosuna göre tüm birimler ilgili oldukları tablolardaki 2019 gerçekleşme sütununu ve gerçekleşme oranı sütununu dolduracaklardır. Her bir veriye ait detaylı açıklama yapılacaktır.



### C-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-1			
<b>İdare Adı</b>	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ		
<b>Amaç-1</b>	Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretim kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek		
<b>Hedef-1.1</b>	Sektörel bazda bölgenin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi için yeni bölüm/program açmak		
<b>Performans Hedefi-1</b>	Sektörel bazda bölgenin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi için yeni bölüm/program açmak		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019 Hedef</b>	<b>2019 Gerçekleşme</b>
1	Toplam bölüm sayısı	197	104
Açıklama:			
2	Toplam program sayısı	188	142
Açıklama:			
3	Toplam yüksek lisans programı	173	31
Açıklama: Ortak yüksek lisans programları kapatıldığından hedeflenen değer altında kalmıştır			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -12			
İdare Adı	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ		
Amaç-2	Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurum kültürünü oluşturmak		
Hedef-2.6	2023 yılı sonuna kadar tıp ve dış hekimliği fakültelerinin kuruluş işlemlerinin tamamlamak.		
Performans Hedefi-12	2023 yılı sonuna kadar tıp ve dış hekimliği fakültelerinin kuruluş işlemlerinin tamamlamak.		
Performans Göstergeleri		2019 Hedef	2019 Gerçekleşme
1	Tıp Fakültesi kuruluş işlemlerinin tamamlanma oranı	%25	%25
Açıklama:			
2	Dış Hekimliği Fakültesinin kuruluş işlemlerinin tamamlanma oranı	--	--
Açıklama:			

### 3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Bu bölümde bir önceki bölümde oluşturulan performans sonuçları tablolarının değerlendirilmesi yapılmalıdır. Bu değerlendirmede göstergelerin gerçekleşme durumu, sapmaları, bu sapmaların nedenleri açıklanmalıdır. Ayrıca bu bölümde iç ve dış denetim organlarınca yürütülen performans denetimi sonuçlarına da yer verilmelidir.

### 4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler, veri toplanması, işlenmesi ve kalitesine ilişkin değerlendirmeler, veri elde edilemeyen durumlar ve nedenleri ile performans bilgi sisteminin geliştirilmesine yönelik idare tarafından yürütülen çalışmalar bu başlık altında açıklanır. Diğer bir anlatımla bu bölüm, birimin performansını hangi koşullar altında izlediği, performans verilerini nasıl toplayıp değerlendirdiğini ortaya koyduğu bölümdür.

#### **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönler yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

##### **A- Üstünlükler**

---

---

---

##### **B- Zayıflıklar**

---

---

---

##### **C- Değerlendirme**

---

---

---

#### **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.)

---

---

---

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyad